



**La ville de Bagnères-de-Bigorre recrute :**

**Un(e) conservateur(trice) de cimetière  
Cadre d'emplois des adjoints administratifs**

**Missions :**

La commune de Bagnères-de-Bigorre dispose de trois cimetières, dont un est équipé d'un colombarium.

Rattaché aux services techniques, le conservateur est notamment chargé des missions suivantes :

- accueil des familles, renseignements, et orientation
- Gestion administrative des cimetières : suivi des concessions et des espaces funéraires, préparation des arrêtés et délibérations, mise à jour de la base informatique, actualisation du règlement, tenue de la régie de recettes
- Suivi des relations avec les entreprises
- veille juridique en matière de législation funéraire
- encadrement de l'agent technique qui assure l'entretien du cimetière

**Profil :**

Le(la) candidat(e) devra justifier d'une connaissance approfondie de la législation funéraire acquise, idéalement, grâce à une expérience similaire. Il devra maîtriser l'outil informatique.

Qualités relationnelles, rigueur et sens du service public sont également indispensables pour assurer cette mission.

Le permis B est également nécessaire pour se déplacer sur les différents sites.

**Conditions de recrutement:**

- Poste à pourvoir immédiatement
- rémunération statutaire + prime annuelle

***Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 8 mai 2018  
à Monsieur le Maire,  
soit par courrier : Hôtel de Ville, BP 156, 65201 Bagnères de Bigorre,  
soit par mail : [recrutement@haute-bigorre.fr](mailto:recrutement@haute-bigorre.fr)***