



**La ville de Bagnères-de-Bigorre recrute :**

**Un(e) conservateur(trice) de cimetière  
Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des  
gardes-champêtres**

**Missions :**

La commune de Bagnères-de-Bigorre dispose de trois cimetières, dont un est équipé d'un colombarium. Le service se compose de deux agents dont le poste à pourvoir. Il est rattaché au service espaces verts et environnement.

Le conservateur est notamment chargé des missions suivantes :

- Accueil des familles, renseignements, et orientation
- Gestion administrative des cimetières : suivi des concessions et des espaces funéraires, contrôle et suivi des opérations funéraires (contrôle les entreprises lors des ouvertures et fermetures des sépultures, assiste aux inhumations, exhumations, réductions de corps, etc..), mise en œuvre des procédures de reprises des concessions, préparation des arrêtés et délibérations, mise à jour de la base informatique, actualisation du règlement, tenue de la régie de recettes pour la délivrance et le renouvellement des titres de concessions via le logiciel en ligne DGFIP,
- Veille juridique en matière de législation funéraire
- Encadrement de l'agent technique qui assure l'entretien du cimetière et aide à l'entretien, au désherbage par l'utilisation des engins mécaniques mis à disposition (EPI), aide à la gestion des points déchets des cimetières (tri sélectif)

**Profil :**

Le(la) candidat(e) devra justifier d'une connaissance approfondie de la législation funéraire acquise, idéalement, grâce à une expérience similaire. Il devra maîtriser l'outil informatique et les logiciels des collectivités territoriales.

Qualités relationnelles, rigueur et sens du service public sont également indispensables pour assurer cette mission, ainsi que de la disponibilité (Enterrements en dehors des heures de service et les samedis matin possibles)

Le permis B est également nécessaire pour se déplacer sur les différents sites.

**Conditions de recrutement :**

- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2024
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

***Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 21 juillet 2024  
à Monsieur le Maire,  
soit par courrier : Hôtel de Ville, BP 156, 65201 Bagnères de Bigorre,  
soit par mail : [recrutement@haute-bigorre.fr](mailto:recrutement@haute-bigorre.fr)***